

Fondée en 1976, Thibert est l'un des plus importants distributeurs de pièces automobiles, de VR et remorques en Amérique du Nord. Grâce à notre stratégie de croissance dynamique, Thibert deviendra un incontournable dans l'industrie. Notre vision du futur : une expérience client unique, soutenue par une équipe de professionnels passionnés, axés sur l'innovation, l'amélioration continue de nos pratiques, le développement des produits de marques privées distinctifs et d'une plateforme de communication multicanal pour l'ensemble de nos partenaires.

Vous êtes un professionnel passionné, qui désire évoluer dans un environnement de travail d'équipe, énergique, axé sur la collaboration et l'innovation? Nous sommes à la recherche de collaborateurs talentueux, enthousiastes et responsables qui sont à la recherche d'une nouvelle aventure au sein d'une compagnie prospère et réputée.

AGENT AU SERVICE À LA CLIENTÈLE

La personne occupant le poste d'agent au service à la clientèle répond à un volume élevé d'appels entrants. Elle crée de nouveaux comptes et fixe des rendez-vous aux clients. Elle répond aux demandes de renseignements des clients en invitant ces derniers à consulter des publications ou des sources d'information connexes, ou encore en faisant appel au personnel d'expérience. Elle doit conserver un registre détaillé des demandes de renseignements, des plaintes, des commentaires et des mesures qui ont été prises.

Tâches et responsabilités

- Assurer la réception d'appels de nature administrative ou de service
- Fixer les rendez-vous
- Effectuer l'entrée de données
- Répondre aux demandes de renseignements des clients par téléphone
- Résoudre les problèmes en clarifiant certaines situations et en mettant des solutions en œuvre; faire escalader les problèmes non résolus
- Être en mesure de travailler au sein d'un environnement dynamique
- Faire preuve de rapidité d'apprentissage, de facilité à supporter la pression et d'un esprit analytique
- Démontrer une aptitude à effectuer par téléphone tout dépannage relatif à l'anti-démarrage éthylométrique

Habilités et connaissances requises

- Être titulaire d'un diplôme d'études secondaires ou d'une formation équivalente
- Passer avec succès une vérification des antécédents criminels
- Posséder au moins un (1) an d'expérience dans un centre d'appels
- Faire preuve de rapidité de frappe (35 mots/minute) et d'une bonne maîtrise de la langue
- Bilingue (anglais et français)

Compétences

- Fortes habiletés en matière de service à la clientèle
- Assiduité et ponctualité exemplaires
- Esprit d'équipe
- Avoir pour objectif principal d'assister le client et de répondre à ses besoins
- **Plusieurs postes de disponibles : quarts de jour à temps partiel (lundi au vendredi de 8h-12h) et de nuit temps plein (mercredi au samedi 21h15 à 7h15)**

Pourquoi travailler chez Thibert? Nous offrons :

- Un environnement de travail dynamique et agréable
- Le plaisir de travailler avec des gens passionnés et compétents
- Des salaires compétitifs
- Assurance collective complète (assurance-vie, invalidité, médicaments, dentaire, soins paramédicaux)
- REER collectif avec participation Employeur

Cette description ne limite en aucune façon les tâches relatives à ce poste à celles décrites ici et qui incombent au titulaire du poste. L'employé sera tenu de respecter toute autre directive en lien avec le poste et d'accomplir les tâches qui pourraient lui être demandées par toute personne autorisée à fournir des consignes et à assigner du travail.

Lieu de travail : Mercier

Statut de l'emploi : Permanent

Veillez faire parvenir votre CV à rh@rthibert.com. Prenez note que seuls les candidats sélectionnés seront convoqués en entrevue.

**Le genre masculin est utilisé simplement dans le but d'alléger le texte.*