

Fondée en 1976, Thibert (Entreprise Robert Thibert Inc.) est l'un des plus importants distributeurs de pièces automobiles, de VR et remorques en Amérique du Nord. Grâce à notre stratégie de croissance dynamique, Thibert deviendra un incontournable dans l'industrie. Notre vision du futur : une expérience client unique, soutenue par une équipe de professionnels passionnés, axés sur l'innovation, l'amélioration continue de nos pratiques, le développement des produits de marques privées distinctifs et d'une plateforme de communication multicanal pour l'ensemble de nos partenaires.

Vous êtes un professionnel passionné, qui désire évoluer dans un environnement de travail d'équipe, énergique, axé sur la collaboration et l'innovation? Nous sommes à la recherche de collaborateurs talentueux, enthousiastes et responsables qui sont à la recherche d'une nouvelle aventure au sein d'une compagnie prospère et réputée.

Directeur(trice), achats et approvisionnement

Relevant du Vice-président achats vous serez responsable des activités d'approvisionnement. Vous devrez élaborer et mettre en œuvre les initiatives stratégiques d'approvisionnement, qui permettront de renforcer la croissance de l'entreprise. Vous travaillerez en étroite collaboration avec les autres services de l'entreprise, incluant les opérations, les ventes, la finance et le marketing.

Description des tâches / responsabilités

- Doit établir les stratégies d'approvisionnement et de prévisions pour maintenir un taux de service et un niveau de rotation des inventaires qui atteignent les objectifs annuels de l'entreprise;
- Être en mesure d'optimiser les processus en place, établir et mettre en œuvre les meilleures pratiques afin d'obtenir la valeur maximale de la chaîne d'approvisionnement incluant les coûts de transport entrants et sortants;
- Travailler en étroite collaboration avec les directeurs de catégorie;
- Diriger et supporter les membres de l'équipe des achats et de l'approvisionnement et coordonner les efforts du service afin de surpasser les attentes;
- Superviser et épauler les membres de l'équipe des achats et de l'approvisionnement dans leurs négociations de prix et des conditions commerciales;
- S'assurer que les ententes prises avec les fournisseurs soient optimales et respectées ;
- Maintenir un modèle opérationnel efficace de la chaîne d'approvisionnement (MRP) et des prévisions de ventes (forecast);
- Établir des stratégies d'approvisionnement par catégorie de produits et mettre en place des indicateurs pour mesurer la performance de toutes les étapes du processus;
- Mettre en place un processus performant de S&OP avec le support des équipes des ventes et de gestion de produits;
- Participer à l'évaluation du rendement des fournisseurs à l'aide d'indicateurs de performance et mettre en place des mesures correctives au besoin;
- Supporter l'équipe de gestion de produits dans les stratégies de négociations;
- Établir et maintenir des relations étroites à haut niveau avec les principaux fournisseurs de l'entreprise ;
- Établir des niveaux de quantité minimum et maximum (min. / max.) de chaque gamme de produits;
- Maintenir des niveaux de stocks adéquats afin d'atteindre le meilleur équilibre entre le niveau d'inventaires et le niveau de service;
- Optimiser et uniformiser les différentes pratiques, systèmes et procédures reliés à toute la chaîne d'approvisionnement en étroite collaboration avec l'équipe de logistique.

Qualifications et compétences requises

- Détenir une formation universitaire en ingénierie ou en gestion des opérations, approvisionnement ou logistique;
- Être membre de l'association canadienne de la gestion des achats (ACGA) ou de l'APICS, un atout;
- Posséder 10 années d'expérience pertinente dans des fonctions similaires;
- Posséder une forte capacité à saisir rapidement les enjeux stratégiques et opérationnels;
- Posséder une excellente connaissance des principes modernes en gestion de l'approvisionnement;
- Posséder à son actif des réalisations démontrant sa capacité à implanter des processus rigoureux d'affaires et des systèmes éprouvés;
- Être reconnu pour son leadership et ses habiletés en négociation, son professionnalisme, son autonomie, son intégrité, son esprit pratique et sa capacité à superviser efficacement une équipe d'employés;
- Être un bon communicateur avec une approche orientée vers les clients et les besoins d'affaires;
- Être capable d'établir et de maintenir de bonnes relations interpersonnelles à tous les niveaux hiérarchiques de l'organisation et avec les clients et fournisseurs;
- Posséder des aptitudes évidentes à l'analyse, à la résolution de problèmes et à la mise en place d'indicateurs de performance permettant de suivre l'évolution de l'entreprise;
- Détenir une expérience avec un logiciel de gestion d'inventaire et d'entreposage (MRP/ERP);
- Connaissance de Microsoft Dynamics AX (un atout);
- Bilinguisme essentiel tant à l'oral qu'à l'écrit.

Pourquoi travailler chez Thibert? Nous offrons :

- Un environnement de travail dynamique et agréable sur la Rive-Sud (Châteauguay)
- Le plaisir de travailler avec des gens passionnés et compétents
- Des salaires compétitifs
- Assurance collective complète (assurance-vie, invalidité, médicaments, dentaire, soins paramédicaux)
- REER collectif avec participation de l'employeur
- Possibilité de télétravail hybride

Veillez faire parvenir votre CV à rh@rthibert.com

Seuls les candidats retenus seront contactés. L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire. Dès leur embauche, tous les candidats doivent avoir le droit de travailler au Canada, et ce, pour la durée complète de la période de travail. Sur demande, ils devront en fournir la preuve en présentant l'un des documents suivants : un certificat de naissance canadien, un passeport canadien, un certificat de citoyenneté canadienne, une carte de résident permanent ou une confirmation du statut de résident permanent ou fournir un permis de travail canadien délivré pour la période de travail visée.

Par ailleurs, le processus de sélection de l'entreprise Thibert Inc. requiert parfois que les candidats fournissent leur consentement afin que celle-ci puisse vérifier leurs antécédents pertinents au poste. Thibert Inc. pourrait alors vouloir confirmer leurs références d'emploi, leurs études et leurs titres de compétences, vérifier leurs emplois précédents, leur identité, les infractions criminelles et leur permis de conduire, et obtenir un rapport de crédit.